

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Практика по неотложным медицинским манипуляциям»

(наименование практики)

по специальности

31.05.01 Лечебное дело

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности *31.05.01 Лечебное дело*, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России,

протокол № 9 от «30» апреля 2021 г.

Оренбург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи	3
1.2. Вид и график практики.....	4
1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	4
2. Организация и проведение практики	5
3. Оформление результатов прохождения практики.....	8
3.1. Общие правила ведения дневника по практике.....	8
3.2. Правила оформления характеристики на обучающегося.....	9
3.3. Правила оформления отчета обучающегося по практике.....	9
- Приложение 1.....	11
- Приложение 2.....	15
- Приложение 3.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению практики, а также правила оформления дневника и составления отчета обучающегося по производственной практике **«Практика по неотложным медицинским манипуляциям»**

1.1 Цели и задачи практики «Практика по неотложным медицинским манипуляциям»

Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и имеет целью формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания неотложной медицинской помощи взрослому населению.

Цель - формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания неотложной медицинской помощи взрослому населению.

Задачи производственной практики:

1. Проводить (совместно с врачом) дифференциальную диагностику клинических состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, и жизнеугрожающих состояний, требующих оказания экстренной помощи.

2. Участвовать в оказании медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

3. Уметь определять медицинские показания направления пациента для оказания медицинской помощи в стационарных условиях.

1.2 Вид и график практики

Вид практики – производственная.

Базы практики – станции скорой медицинской помощи.

График прохождения практики - X семестр

Продолжительность практики – 96 ч.

Общая трудоемкость в часах – 108 ч.

1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1. Готовность выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в неотложной форме.

Инд.ПК1.1. Готовность выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме.

Инд.ПК1.2. Готовность оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающиеся угрозой жизни пациента.

ПК-2. Готовность выполнять мероприятия по оказанию медицинской помощи в экстренной форме и мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации.

Инд.ПК2.1. Готовность выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.

Инд.ПК2.2. Готовность к оказанию скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства.

ПК-3. Способность и готовность выполнять полное клиническое обследование пациента, анализ и интерпретацию полученных данных.

Инд.ПК3.4. Готовность анализировать и интерпретировать полученные результаты обследования пациента.

ПК-4. Готовность к определению, формулировке диагноза с учетом действующей международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ)

Инд.ПК4.1. Готовность к определению у пациента основных патологических состояний, симптомов и синдромов заболеваний.

Инд.ПК4.2. Готовность к проведению дифференциальной диагностики заболеваний.

Инд.ПК4.3. Готовность к установлению диагноза с учетом действующих клинических рекомендаций и международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ).

ПК-6. Готовность к определению тактики ведения пациента с различными нозологическими формами, контролю эффективности и безопасности лечения.

Инд.ПК6.1. Готовность к составлению плана лечения заболевания и состояния, к назначению лекарственных препаратов в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется приказом, который составляется сотрудниками отдела производственной практики в срок не позднее 14 календарных дней до начала практики.

Учебно-методическое руководство практикой **«Практика по неотложным медицинским манипуляциям»** осуществляют руководители двух видов, которые назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой:

а) формирует перечень баз практики и представляет их руководителю практики по специальности для включения в приказ об организации практики;

б) закрепляет руководителей практической подготовкой за базами практики;

в) контролирует своевременность представления в отдел производственной практики паспортов баз практики, с указанием возможного количества обучающихся, направленных на практику в данную организацию;

г) проводит обучение, консультирование руководителей практической подготовки по вопросам организации и проведения практики;

д) проводит обучение, консультирование ответственных работников от баз практики в г. Оренбурге по вопросам организации и проведения практики;

е) согласовывает список распределения обучающихся на практику в базовые организации;

ж) осуществляет общий контроль за прохождением практики обучающимися;

з) подводит итоги практики.

Руководитель практической подготовки осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

а) контролирует наличие оформленных санитарных книжек у обучающихся в начале практики;

б) проводит организационные собрания с обучающимися согласно плану;

в) распределяет обучающихся по базам практики;

г) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в медицинской организации;

д) обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики не реже 2 раз в неделю за весь период практики;

е) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

ж) своевременно информирует обучающихся, пропустивших практику (часть практики) о сроках прохождения практики по индивидуальному графику, утвержденному приказом ректора Университета;

з) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практической подготовки данной базы практики. Задачи организационного собрания:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного вида практики.

4. Знакомство обучающихся с балльно-рейтинговой системой по практике.

5. Знакомство обучающихся информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (зачета).

В ходе подготовительного этапа обучающийся обязан выполнить определенный объем работы в Разделе «Практики» на главной странице в своем личном кабинете. В этом разделе отображаются нормативные документы, инструкции и руководство по работе с данным модулем (Руководство учащегося по работе с модулем «Практики»).

Практика начинается в соответствии с календарным учебным графиком. В первый день практики обучающиеся, в соответствии с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

- санитарную книжку,
- халат или медицинский костюм,
- сменную обувь,
- медицинскую шапочку,
- медицинскую маску,
- фонендоскоп,
- тетрадь и ручку.

Руководитель практической подготовки осуществляет общее руководство практикой на базе практики.

На базе практики обучающиеся работают по индивидуальному графику, составленному ответственным работником от профильной организации, назначенным руководителем медицинской организации.

Ответственный работник от станции скорой медицинской помощи

совместно с руководителем практической подготовки от ВУЗа осуществляет непосредственное руководство практикой на базе практики:

- а) ежедневный контроль работы обучающихся на базе практики;
- б) ежедневную проверку дневника практики.

Обязанности обучающегося:

До начала практики:

- посетить организационные собрания по практике;
- пройти необходимые медицинские осмотры.

Во время прохождения практики:

- выполнить задания, предусмотренные практикой;
- строго соблюдать условия эксплуатации совместно используемого имущества, правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, внутреннего распорядка базы практики на рабочем месте практики;

- не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными во время прохождения практики на базе практики;

- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;

- представлять ежедневно руководителю практической подготовки и ответственному сотруднику от базы практики дневник практики;

- предоставлять в последний день практики руководителю практической подготовки отчет по практике (с характеристикой, составленной ответственным сотрудником от базы практики);

- явиться на промежуточную аттестацию по практике лично согласно расписанию, имея при себе зачетную книжку для предъявления руководителю практической подготовки в начале промежуточной аттестации;

- в случае невозможности прохождения практики и промежуточной аттестации по расписанию по уважительной причине, предоставить руководителю практической подготовки (лично, по электронной почте, либо почтой России) подтверждающий документ в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания практики (при непредоставлении подтверждающих документов, причина не прохождения промежуточной аттестации считается неуважительной, и у обучающегося образуется академическая задолженность);

- предоставить в отдел производственной практики не позднее 5 рабочих дней после окончания практики заявление о прохождении практики по индивидуальному графику.

На базе практики обучающиеся проходят практику в виде 4-х суточных дежурств.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчетная документация по практике:

- дневник практики,
- отчет по практике (электронная и печатная версии),
- характеристика на обучающегося.

3.1 Общие правила ведения дневника по практике

В ходе практики обучающиеся ведут дневник практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. Требования к ведению дневника по практике:

- дневник является официальным документом, по которому обучающимся подтверждает выполнение программы практики;
- дневник ведется в общей тетради;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает ответственный работник от профильной организации (базы практики) и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник на последней странице заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практической подготовки от Университета.

Структура дневника практики:

- 1) форма дневника (приложение 1)

Рекомендации по описанию работы на базе практики.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная обучающимся работа в соответствии с программой практики.

Ежедневно студент ведет «Дневник», который должен отражать всю работу в процессе производственной практики, с указанием даты и времени работы (по часам ее выполнения). При оформлении ежедневного дневника приводится число обслуженных с бригадой скорой медицинской помощи вызовов с кратким указанием диагнозов. Пациенты с впервые встретившимся студенту диагнозом (с

существенными нетипичными особенностями течения заболевания, трудные в плане диагностики и лечения) описываются подробно. По ним указываются: пациент(ка) с первой буквой фамилии (полное имя и место жительства не указываются), возраст, жалобы, основные данные анамнеза, физикальные данные (по системам органов), заключения проведенных лабораторных и инструментальных методов исследования, предварительный клинический диагноз и лечение с указанием форм, названий и доз назначенных (введенных) препаратов, способом и кратностью их применения. В дневнике перечисляются выполненные манипуляции согласно перечню, приведенному в «Отчете студента». Рекомендации по дальнейшему наблюдению (амбулаторное лечение или госпитализация). За дежурство подробно описываются 2 случая оказания неотложной помощи. В конце каждого рабочего дня записи заверяются ответственным работником от профильной организации и руководителем практической подготовки от ВУЗа.

3.2 Правила оформления характеристики на обучающегося

По окончании практики ответственный работник от профильной организации составляет на обучающегося характеристику (приложение 2). Бланк «Характеристики» скачивается из личного кабинета обучающегося и распечатывается. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика подписывается ответственным работником от профильной организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

3.3 Правила оформления отчета обучающегося по практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителям от базы практики и руководителям практической подготовкой от университета. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Обучающийся оформляет отчет в Информационной системе в

разделе «Практики» в соответствии с заложенной логистикой (приложение 3).

По окончании практики итоговые цифровые данные о выполнении практических умений на основании дневника практики вносятся в «Отчет обучающегося». Отчет заполняется в личном кабинете в Разделе «Практики». Перейдя на страницу заполнения навыков за конкретный день практики, обучающийся видит перечень навыков (индивидуальные задания). Практические навыки делятся на обязательные и факультативные. Обязательные навыки должны освоить все обучающиеся без исключения. Факультативные навыки те, которые не обязательны для освоения, но за них можно получить дополнительный бонус. Они идут в расчёт бонусного рейтинга за практику. Рассматриваются и принимаются в расчёт только те навыки, которые руководитель по виду практики закрепил в этом текущем учебном году. Напротив каждого навыка имеется текстовое поле для указания количества, например, опрошенных больных. Обучающийся обязан указать ровно столько, сколько он освоил по навыку за данный день практики. Напротив обязательных навыков отображается, помимо текстового поля для ввода фактического выполнения, плановое значение, т.е. сколько должен выполнить или освоить обучающийся в течение всего периода прохождения практики. Факультативные навыки не имеют плановых значений.

В текущей таблице имеется также колонка «Коэффициент», где отображены результаты освоения навыка.

Фактическое значение / Плановое значение = Коэффициент.

После заполнения последнего дня практики в электронной форме отчета внизу таблицы появляются итоговые значения *Суммарного коэффициента овладения обязательными навыками*; *Текущего фактического рейтинга по практике* (за выполнение обязательных навыков); *Бонусного рейтинга* (за выполнение факультативных навыков).

В последний день практики, при отсутствии замечаний, руководитель практической подготовки согласовывает «Отчет обучающего по практике», давая тем самым обучающемуся возможность сформировать PDF-документ для печати.

В печатном варианте обучающийся заполняет только пустые графы:

База практики: (полное название, юридический адрес)

Руководитель базы практики: _____ должность, Ф.И.О.

Ответственный работник от профильной организации: *должность, Ф.И.О.* _____

Характеристика базы практики

В характеристике базы практики обучающийся перечисляет мощность станции (подстанции) скорой медицинской помощи, количество и профиль бригад и др.

В конце практики «Отчет обучающегося» предоставляется ответственному работнику от профильной организации для написания характеристики и руководителю практики, который заверяет, характеристику и отчет подписью и печатью учреждения.

Руководитель практической подготовки от ОрГМУ по результатам проверки дневника и отчета, промежуточной аттестации вносит в отчет результаты:

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике (баллы) _____

Пример оформления титульного листа Дневника практики:

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по неотложным медицинским манипуляциям»

обучающегося Фамилия, имя, отчество

..... группы 5 курса лечебного факультета

.....
(название организации, где проходила практика)

Руководитель практики, должность Ф.И.О.

Ответственный работник от профильной организации, должность Ф.И.О.

Руководитель практической подготовкой — _____
 должность, Ф.И.О.

Время прохождения практики: с20...г. по20 .. г.

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	ФИО, подпись проводившего инструктаж

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ (Ф.И.О.)

направление

подготовки/специальность _____ Лечебное дело _____

год обучения _____

вид практики «Практика по неотложным медицинским манипуляциям»

№ п/п	Планируемые виды работы	Сроки проведения
1	Работа на базе практики	
2	Ведение ежедневного дневника по практике	
3	Заполнение формы отчета в информационной системе	
4	Работа с литературой	

Ответственный работник
от профильной организации,

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель практической подготовки

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Виды работы

№ п/п	Индивидуальные задания	Количество астрономич еских часов
1.	Работа на базе практики	24
Дата _____ Содержание выполненной работы:		
	Суточное дежурство на ССМП Вызов 1. Пациентка М, 76 лет. Вызов в 8.15, прибытие в 8.25. Жалобы: на интенсивные давящие боли в загрудинной области, без иррадиации, общую слабость. Анамнез заболевания: Данные жалобы появились впервые в 23 часа, продолжались минут 30, купировались приемом нитроглицерина. Сегодня утром, около 5 часов проснулась из-за похожих давящих болей. Прием нитроглицерина – без эффекта. Вызвала скорую помощь. Анамнез жизни: страдает ИБС, стенокардия напряжения III функциональный класс. Объективно: Состояние средней степени тяжести. Кожный покров бледной окраски. Тоны сердца приглушены, ритмичные, шумов нет. В легких везикулярное дыхание, хрипов нет. Частота дыхательных движений – 20 в мин. Живот мягкий, безболезненный во всех отделах. Частота пульса – 84 уд. в 1 мин, АД 60/40 мм. Рт. ст. (обычное -130/80). Больной была записана ЭКГ. На ЭКГ ритм синусовый, частота сердечных сокращений (ЧСС) 84 уд/мин, выявлена элевация сегмента ST в отведениях I, aVL, V2–V6. Проведен тропониновый тест (0,8 нг/мл). Предварительный диагноз: ИБС, острый инфаркт миокарда передне-перегородочной, верхушечной локализации, боковой стенки левого желудочка, шок I. Оказана медикаментозная помощь: -Оксигенотерапия 4 л/мин через носовые катетеры. -Морфин 1% -1 мл в/в (4 мг), предварительно развести в 10 мл 0,9% изотонического раствора натрия хлорида -Ацетилсалициловая кислота 325 мг под язык -Клопидогрель 75 мг внутрь	6

	-Гепарин 5000 Ед в/в болюсно Пациентка госпитализирована в РСЦ. В течение дежурства: Оценил 1 результат тропонинового теста (привести полученные показатели). Выполнил измерений АД-4, запись ЭКГ-1 (привести возраст пациента и расшифровку).	
2.	Ведение ежедневного дневника по практике	1
3.	Работа с литературой	1

Ответственный работник от профильной организации (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практической подготовкой (подпись) Ф.И.О.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики, должность —

ПОДПИСЬ

Φ.Π.Ο.

Ответственный работник от профильной организации,
должность —

ПОДПИСЬ

Φ.Ι.Ο.

Дата _____

Шаблон отчета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ обучающегося по практике

«Практика по неотложным медицинским манипуляциям»

Лечебный факультет

Курс: 5

Группа _____

_____ Ф.И.О.

Оренбург – 20__ г.

База практики: _____

Руководитель практики: _____

Ответственный работник от профильной организации: _____

Руководитель практической подготовки: *(заполняется автоматически при
формировании PDF версии)*

Характеристика базы практической подготовки

№	Название навыка	План	Факт	Коэффициент
Обязательные навыки				
1	Физикальное обследование пациента (сбор анамнеза, внешний осмотр, перкуссия, аускультация легких и сердца, осмотр и пальпация живота и т.д.)	24		
2	Формулирование предварительного диагноза	24		
3	Измерение артериального давления	20		
4	Запись и расшифровка ЭКГ	10		
5	Пульсоксиметрия	10		
6	Оценка результата тропонинового теста	3		
7	Исследование уровня глюкозы крови с помощью глюкометра	2		
8	Первая врачебная помощь при неотложных состояниях: -обморок -гипертонический криз, -стенокардия, -инфаркт миокарда, -отек легких, -тромбоэмболия легочной артерии, -приступ бронхиальной астмы, -астматический статус, -острая дыхательная недостаточность, -острый коронарный синдром, -шок (кардиогенный, анафилактический), -пароксизмальная тахикардия, -тахикардия, -приступ Морганьи-Эдемса-Стокса, -желудочно-кишечное кровотечение, -легочное кровотечение, -почечная колика, -кома гипергликемическая, -гипогликемическая, - другие комы, -острые аллергические реакции, -ОНМК,	24		

	-острые заболевания органов брюшной полости, -синдром дегидратации, -судорожный синдром.			
Факультативные навыки				
1	Определение экспресс-методом (тест-полоски) белка, сахара и ацетона в моче			
2	Использование экспресс-тестов для выявления антигенов гриппа, SARS-CoV-2 и др.			
4	Оксигенотерапия			
5	Использование ингалятора или небулайзера			
6	Временная остановка кровотечения (наложения жгута, зажима, тампонада)			
7	Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание «Рот ко рту», в т.ч. применение электроимпульсной терапии (дефибрилляции)			
8	Выведение из состояния асфиксии			

Суммарный коэффициент овладения обязательными навыками _____

Текущий рейтинг по практике (за выполнение обязательных навыков) _____

Бонусный рейтинг (за выполнение факультативных навыков) _____

Зачётный рейтинг (баллы) _____

Дисциплинарный рейтинг по практике _____

Руководитель практики _____

Руководитель практической подготовки _____